

CHARTE DU MARCHE DE NOEL

Exposants, vous vous engagez à :

- Etre présent les 3 jours
- Exposer et vendre uniquement les articles pour lesquels vous avez été sélectionné
- Prévoir une large gamme de prix, en favorisant les prix les plus modestes
- Approvisionner suffisamment votre stand pour toute la durée du marché
- Décorer votre stand dans « l'esprit de Noël »
- Prévenir en cas d'indisponibilité y compris le jour J *(aucun remboursement ne sera effectué en cas de désistement)*
- Avoir installé votre stand 1h avant l'ouverture du marché en respectant l'emplacement attribué par l'organisateur *(pour des raisons de logistique, aucune modification ne pourra être faite le jour J).*

La Commune de Montbonnot-Saint-Martin s'engage à :

- Ne solliciter que des artisans et non des revendeurs *(une tolérance est faite pour les associations, écoles et certains produits alimentaires)*
- Ne pas solliciter trop d'artisans dans le même domaine afin d'offrir à nos visiteurs une grande variété de produits originaux
- Vous accueillir dans une ambiance de Noël au milieu du prestigieux décor ancien de la Maison des Arts de Montbonnot
- Faire une publicité conséquente: journaux, affiches, réseaux sociaux, panneaux lumineux en amont du marché
- Vous fournir, conformément à votre dossier d'inscription, 1 stand de 3mx3m, **1 table (sur demande), 2 chaises (sur demande)**, 1 branchement électrique monophasé 220 volts puissance maximum 2000W. *Pour des raisons de logistique,* ***aucune modification ne pourra être faite le jour J.***

Demande de pré-réservation de stand
Marché de Noël de Montbonnot-Saint-Martin

Les 4 - 5 et 6 décembre 2026

à retourner **impérativement par courrier** pour le **30 septembre 2026 à :**

Mairie de Montbonnot
Catherine RAMBAUD
BP 14
38330 Montbonnot-Saint-Martin

Exposant (Nom – Prénom – Raison sociale) : .....

Type d'Activité : .....

Numéro SIRET (si exposant professionnel) : .....

Téléphone : .....

Adresse complète : .....

E-mail (utilisé en priorité) : .....

Location d'un stand, celui-ci comprend :

1 emplacement de 3mx3m			**Coût pour les 3 jours : 200 €**
1 branchement électrique monophasé 220 volts puissance maximum 2000W			
1 table *sur demande*	☐oui	☐non	
2 chaises *sur demande*	☐oui	☐non	

Pour être en conformité avec le RGPD, nous avons besoin de votre consentement pour l'utilisation de vos personnelles concernant la collecte de vos données personnelles conforme au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). **Durée de conservation des données : 6 mois puis destruction ou échantillonnage des années en 3 et 8, certains dossiers seront conservés pour l'histoire aux archives municipales sécurisées.**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données personnelles, de rectification, et de limitation que vous tenez des articles 15,16 et 18 du RGPD, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès de Catherine Rambaud c.rambaud@montbonnot.fr et éventuellement auprès du Délégué à la Protection des Données dpo@montbonnot.fr Le responsable du traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles pour garantir la sécurité des données personnelles.

☐ En cochant cette case, j'accepte de donner les informations demandées pour la constitution du dossier de réservation de stand, dans les conditions décrites ci-dessus.



Il est **impératif** de joindre à ce coupon de réservation :

1 – Pour le règlement de la location du stand, un titre de recette sera émis. Il conviendra à réception de celui-ci d'adresser un virement sur le compte de la collectivité (RIB). IBAN : FR76 3000 1004 19E3 8300 0000 067 et à titre exceptionnel : un paiement par chèque à l'ordre du Trésor Public.

2 - Votre RIB : en cas de détérioration du matériel mis à disposition et/ou insalubrité du stand, le montant des réparations et/ou nettoyage vous sera facturé. Un titre de recette sera émis par la collectivité et il conviendra à réception de celui-ci d'adresser un virement sur le compte de la collectivité

3 - pour le professionnel : la copie de votre carte d'enregistrement à la chambre des métiers ou RCS

4 - la copie de votre carte nationale d'identité

5 - la copie des statuts si vous êtes une association

6 - la copie de la carte grise de votre véhicule

7 - l'attestation, ci-après, de non-participation à deux autres ventes pour les non commerçants

8 - des photos des produits proposés

9 - Attestation responsabilité civile

Ces derniers documents sont obligatoires. Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

Attacher votre RIB

10ème MARCHE DE NOEL
Montbonnot-Saint-Martin,
les 4 - 5 et 6 décembre 2026

ATTESTATION
(pour les non commerçants)

Pour être en conformité avec le RGPD, nous avons besoin de votre consentement pour l'utilisation de vos personnelles concernant la collecte de vos données personnelles conforme au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). **Durée de conservation des données : 6 mois puis destruction ou échantillonnage des années en 3 et 8, certains dossiers seront conservés pour l'histoire aux archives municipales sécurisées.**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données personnelles, de rectification, et de limitation que vous tenez des articles 15,16 et 18 du RGPD, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès de evenementiel@montbonnot.fr et éventuellement auprès du Délégué à la Protection des Données dpo@montbonnot.fr
Le responsable du traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles pour garantir la sécurité des données personnelles.

☐ En cochant cette case, j'accepte de donner les informations demandées pour la constitution du dossier de réservation de stand

Je soussigné(e),

Nom : ..... Prénom.....

Né(e) le .....à Département : ..... Ville :.....

Adresse .....

CP.....Ville .....

Tél.....Email: .....

Titulaire de la pièce d'identité N° .....

Délivrée le .....par.....

Déclare sur l'honneur :

- ne pas être commerçant (e)

- ne pas participer à 2 autres manifestations de même nature au cours de l'année civile. (Article R321-9 du Code pénal)

Fait à ..... le .....

Signature :