



## REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS SANS HEBERGEMENT DE L'ESCAPADE ET DE L'EVASION

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021

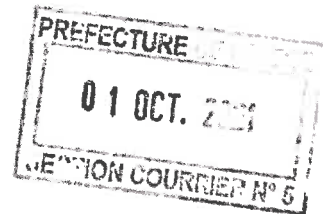
### Présentation du gestionnaire

L'Accueil Collectif de Mineurs (ACM) sans hébergement de l'Escapade et Evasion est organisé par la commune de MONTBONNOT SAINT MARTIN, représentée par son maire, Monsieur Dominique BONNET.

Les coordonnées de la mairie sont les suivantes :

**Mairie de Montbonnot-Saint-Martin**  
**Service Jeunesse et Sport**  
Allée du Château de Miribel  
BP 14  
38333 MONTBONNOT SAINT MARTIN

☎ **Service Jeunesse et sport** : 04 76 90 87 77  
✉ **Mail du service jeunesse et sport** : [espace-famille@montbonnot.fr](mailto:espace-famille@montbonnot.fr)



Les structures sont déclarées auprès de la Direction Départementale de Cohésion Sociale (ex DDJS). Cet accueil est habilité par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale avec, pour les enfants de moins de 6 ans, l'agrément des services de PMI du Conseil Général de l'Isère.

### Présentation et caractéristiques de l'ACM

#### - Localisation

L'ESCAPADE et l'Evasion sont situés dans les locaux de l'école élémentaire du Tartaix, 806 chemin du Tartaix à Montbonnot-Saint-Martin.

#### - Public accueilli

L'ACM accueille tous les enfants scolarisés jusqu'à 12 ans.

Afin de prendre en compte les envies et les capacités de chaque enfant, 2 groupes sont constitués : 3-5 ans et 6-12 ans.

**Important** : Dans le cadre des sorties, le nombre maximum d'inscrits peut être soumis à modification du fait des places limitées dans le car.

Pour les sorties journée, inscription obligatoire à la journée complète et accueil du matin entre 8h et 8h30 et le soir entre 17h et 18h.

### Pour l'Evasion

La capacité maximale d'accueil est fixée à 100 enfants répartis de la façon suivante :

- 40 places pour les enfants de 3 à 5 ans révolus.
- 60 places pour les enfants de 6 à 12 ans.

## Pour l'Escapade

La capacité maximale d'accueil est fixée à **80 enfants** répartis de la façon suivante :

- **32 places pour les enfants de 3 à 5 ans révolus;**
- **48 places pour les enfants de 6 à 12 ans.**

## Période d'ouverture pour l'Escapade

L'ACM accueille les enfants **tous les mercredis** pendant la période scolaire, de **8h à 18h00**, sauf jours fériés.

## Période d'ouverture pour l'Evasion

Cet accueil de loisirs est ouvert pendant certaines périodes de vacances scolaires.

Pour l'année scolaire **2021-2022**, les dates d'ouverture du centre sont les suivantes :

**Vacances de la Toussaint : Du lundi 25 octobre 2021 au vendredi 05 novembre 2021**  
(fermé lundi 1<sup>er</sup> novembre 2021 - jour férié)

**Vacances d'hiver : Du lundi 21 février 2022 au vendredi 25 février 2022**

**Vacances de printemps : Du lundi 25 avril 2022 au vendredi 29 avril 2022**

**Vacances d'été : En juillet 2022 : du vendredi 08 juillet 2022 au vendredi 29 juillet 2022**

**En août 2022 : du mardi 16 août 2022 au mercredi 31 août 2022**

(fermé le lundi 15 août 2022 - jour férié)

### - Horaires d'accueil

- Le matin, les enfants sont accueillis entre **8h00 et 9h**
- Pour les enfants inscrits uniquement le matin, sans le repas de midi, les parents doivent venir les chercher entre **11h 30 et 12h**.
- Pour les enfants inscrits uniquement le matin avec repas de midi, les parents doivent venir les chercher entre **13h et 14h**.
- Les enfants inscrits uniquement l'après-midi avec le repas de midi, les parents doivent les amener entre **11h30 et 12h**.
- Les enfants inscrits uniquement l'après-midi sont accueillis de **13h à 14h**.
- Le soir, les parents doivent venir les chercher entre **17h00 et 18h00**.

### - Retard

**Pour les jours de sorties à l'extérieur, il est indispensable que les enfants arrivent à l'heure (avant 8h30) car une fois le bus parti, le centre de loisirs sera fermé.** Toutefois, le personnel encadrant essaiera si possible de contacter les parents. Il est fortement conseillé d'avertir le centre avant. Si l'enfant ne se présente pas à temps et que par ce fait, il est absent, la journée sera facturée.

Pour le bon fonctionnement des activités, l'enfant doit arriver avant 9h00 ou 13h30 selon le type d'inscription.

**Pénalités de retard si dépassement de l'horaire de fin de journée : après un rappel au règlement, les parents payeront 10€ par tranche de 15 minutes de retard.**

Les familles ne respectant pas, de façon répétée, les horaires de fermeture (18h), pourront être exclues suivant le même procédé (avertissement, courrier et exclusion).

### - Repas

Le repas de midi et le goûter de l'après-midi sont pris en charge par le centre de loisirs. Aucun goûter individuel n'est autorisé (sauf cas médicaux).

Il est possible de demander un repas sans porc.

Les enfants disposant d'un PAI alimentaire apportent leur panier repas.

Pour la sortie du mercredi, prévoir une gourde pour chaque enfant.

(au moyen d'une copie d'un acte judiciaire tel que la partie du jugement de divorce ou de séparation précisant les modalités de garde de l'enfant, ou une déclaration conjointe ou un acte de communauté de vie), chacun des deux parents a les mêmes droits, notamment pour que l'enfant lui soit confié.

Toute modification durable concernant les personnes autorisées à venir chercher l'enfant, doit être notifiée faite par écrit directement auprès du service Jeunesse et Sport, au plus tard le premier jour d'inscription concerné.

**Cas des frères et sœurs d'un enfant accueillis au centre de loisirs :**

Les frères et sœurs, dès lors qu'ils ont atteints l'âge pour entrer au collège, expressément désignés sur la fiche d'inscription peuvent venir chercher l'enfant.

Les enfants de plus de 6 ans ayant une autorisation de rentrer seul au domicile (expressément signée par les représentants légaux) pourront quitter l'enceinte du centre à 18h.

La commune est déchargée de toute responsabilité envers l'enfant dès son départ et au plus tard à 18h.

#### - **Equipe d'encadrement**

L'équipe pédagogique est composée d'un directeur (BAFD ou diplôme équivalent), d'une directrice adjointe et d'animateurs (BAFA ou diplôme équivalent) titulaires ou stagiaires.

#### - **Le directeur**

Le directeur est responsable de l'encadrement du personnel et des stagiaires, de la gestion du centre et de son bon fonctionnement, de l'organisation de l'accueil des enfants et de leur famille, de l'application du présent règlement et du projet pédagogique, de la gestion administrative et comptable de l'ACM.

#### - **Les animateurs**

Conformément à la réglementation et dans le cadre du « plan mercredis », Code de l'Action Sociale et des Familles, le taux d'encadrement est fixé à 1 animateur pour 10 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 14 enfants de plus de 6 ans. Pour les vacances, le taux d'encadrement est fixé à 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans. Par ailleurs, le nombre de personnes titulaires du BAFA ne peut être inférieur à la moitié de l'effectif requis. Enfin, le nombre de personnes "non qualifiées" ne peut être supérieur à 20% de l'effectif total.

Pour la pratique d'activités spécifiques, l'équipe d'encadrement est renforcée par des intervenants diplômés.

#### - **Modalités d'inscriptions**

##### **Possibilités :**

Les parents peuvent inscrire leur(s) enfant(s) :

- A la demi-journée **après-midi, avec repas**
- A la demi-journée **après-midi, sans repas**
- **A la journée avec repas**
- A la demi-journée **matin, avec repas**
- A la demi-journée **matin, sans repas**

#### - Règles de vie

L'équipe pédagogique engage un dialogue avec les enfants qui perturbent la vie collective à travers leur comportement, ensemble ils cherchent des solutions, l'enfant s'exprime, les adultes proposent éventuellement des sanctions en lien avec les faits.

Si certains problèmes ou comportement persistent, l'équipe échange avec les familles et envisage les suites à donner. Cela peut se traduire par un contrat passé entre l'enfant et l'équipe avec des objectifs à atteindre, des sanctions éventuelles, un protocole d'accompagnement spécifique liés à certains troubles.

Lorsque le problème persiste, des mesures d'expulsion pourront être prononcées par le Maire.

#### - Santé

Aucun médicament ou homéopathie n'est autorisé dans le sac des enfants.

En cas de traitement pendant la période d'accueil, les parents doivent fournir l'ordonnance du médecin avec les différentes recommandations. Les médicaments sont remis au directeur à l'arrivée au centre marqués du nom et prénom de l'enfant. **Sans l'ordonnance, l'enfant ne peut prendre aucun médicament.**

Les cas d'asthme, d'allergie à un médicament, à un produit, ou à un aliment, etc., doivent apparaître sur la fiche de préinscription. Un protocole d'accueil doit être établi si nécessaire.

Les animateurs qui possèdent l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) ou le PSC1 (Prévention et Secours Civique de niveau 1) et le directeur assurent les premiers soins, c'est à dire les pansements, le nettoyage de plaie...

Pendant le centre, le directeur ou un animateur prend contact avec les parents pour signaler tout trouble de santé (fièvre, maux de ventre...) ou sanitaire (poux...). Il peut leur demander de venir récupérer l'enfant plus tôt.

Si l'état de santé de l'enfant le nécessite, la consultation auprès du médecin de famille ou tout autre médecin ainsi que l'ensemble des frais annexes sont à la charge des responsables légaux.

En cas d'urgence ou d'accident grave, les enfants sont évacués par les secours.

En signant la fiche de préinscription le responsable légal autorise les interventions médicales nécessaires. La procédure de demande d'hospitalisation auprès des parents sera effectuée par l'hôpital accueillant l'enfant.

Après avoir fait le nécessaire auprès des secours, l'équipe d'animation contacte la famille.

Les PAI doivent être à disposition de l'équipe. Un fichier qui rassemble toutes les allergies des enfants est à disposition de l'équipe.

#### - Accueil des enfants en situation de handicap

Le centre de loisirs dispose de personnels formés à l'accueil d'un enfant en situation de handicap et est labélisé par la CAF.

Pour garantir un accueil de qualité, une rencontre préalable avec l'équipe est obligatoire 15 jours avant l'accueil au centre.

En fonction du handicap et pour garantir un accueil de qualité, la collectivité se réserve le droit de différer l'accueil (permettant par exemple de renforcer l'équipe, de trouver des financements, d'aménager les lieux...).

#### - Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Lors du départ de l'enfant, il n'est confié qu'aux personnes mentionnées sur la fiche de préinscription, ou, à titre exceptionnel, sur présentation d'une décharge dûment signée du (des) parent(s) responsable(s), mentionnant le jour et l'identité de la personne qui vient chercher l'enfant et qui doit être munie d'une pièce d'identité.

Par principe, les deux parents exercent conjointement l'autorité parentale, sauf dans le cas d'une décision de justice ou d'une famille naturelle. En l'absence d'information remise au service jeunesse

## Modalités :

### **Création d'un espace citoyen (à réaliser uniquement lors de la première inscription) :**

- Télécharger la fiche d'ouverture de dossier sur le site de la mairie et la retourner par mail, courrier ou directement en mairie.
- création de l'espace personnel grâce à la clé d'activation transmise par la mairie.
- dans l'espace personnel, les parents pourront créer un bulletin d'inscription à l'année en scannant les documents demandés : page de vaccination de l'enfant, justificatif de domicile, attestation caf ou avis d'imposition.

### **Pour les familles ayant un espace citoyen personnel :**

- création d'un bulletin d'inscription à l'année en scannant les documents demandés : page de vaccination de l'enfant, justificatif de domicile, attestation caf ou avis d'imposition.

*La copie du quotient familial doit obligatoirement être présentée en début d'année civile, au plus tard fin février. Sans ce document les services seront facturés au tarif maximum.*

***Dans l'éventualité d'un changement du quotient familial en cours d'année, la prise en compte sera effective à partir du 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la date de réception de la nouvelle attestation par le service jeunesse.***

### **Pour tous :**

- Après traitement du bulletin d'inscription par la mairie, les parents pourront aller dans l'onglet « modifier les réservations » pour réserver ou annuler une inscription :
  - ➔ Pour les vacances : le jeudi précédant la semaine d'accueil de l'enfant avant minuit (pour toute la semaine)
  - ➔ Pour le mercredi : le jeudi précédant avant minuit

L'enfant est inscrit pour tous les jours cochés. Ces jours sont facturés.

Aucun enfant ne sera accepté en cas d'absence de réservation préalable en mairie.

**Les inscriptions se font par ordre d'arrivée.**

### **En cas de maladie ou de force majeure :**

**En cas d'absence de l'enfant (quel que soit la raison), avertir dès que possible le service jeunesse et sport et seront remboursées les absences justifiées par un certificat médical transmis au service Jeunesse et Sport dans les 48h suivant l'absence.**

### **Tarifs et facturation et paiement**

#### **- Tarifs (voir page 5)**

Les tarifs sont approuvés par délibération du Conseil Municipal. Ils sont dégressifs en fonction du Quotient Familial et du nombre d'enfants inscrits à l'Escapade et Evasion.

Le plein tarif est appliqué aux familles n'ayant pas remis de justificatif de quotient familial CAF.

Les tarifs sont annexés à la fin du présent document.

#### **- Facturation et paiement**

La facturation est effectuée tous les 2 mois.

Le règlement doit être effectué :

- par chèque (à l'ordre du Trésor Public)
- en numéraire (appoint obligatoire), auprès du service Jeunesse et Sport,
- par carte bancaire sur le site de l'espace citoyen
- par chèque vacances ANCV

**Impérativement dans un délai de 15 jours à compter de la date de facturation. Sans paiement, une seule relance est effectuée, puis la facture est transmise à la Trésorerie Principale.**

#### **Accident et assurance**

En cas d'accident, il appartient aux familles de faire une déclaration à l'assurance scolaire ou familiale de l'enfant dans les 5 jours suivants l'accident. Parallèlement, l'agent responsable du service se chargera de la déclaration auprès de l'assurance de la mairie.

#### **Transports**

La mairie se réserve, quelle que soit l'activité, la possibilité de transporter les enfants par tout moyen de locomotion collectif ou individuel pour lesquels elle est assurée.

**Tarifs de l'Escapade et de l'Evasion :**

<b>TARIFS JEUNESSE 2021-2022</b>			
<b>Validé par le conseil municipal du 17/06/2021</b>			
<b>Tarifs Escapade et Evasion demi-journée + repas 2021-2022</b>			
<b>Déductions accordées en fonction du quotient familial (Extérieur y compris)</b>			
<b>Catégorie du Quotient Familial (CAF)</b>	<b>Déduction pour l'année scolaire 2021-2022</b>	<b>Tarif forfaitaire 1er enfant (ainé)</b>	<b>A partir du 2ème enfant</b>
A de 0 à 500	-75%	4,77 €	3,81 €
B de 501 à 650	-64%	6,86 €	5,49 €
C de 651 à 850	-55%	8,58 €	6,86 €
D de 851 à 1050	-37%	12,00 €	9,60 €
E de 1051 à 1300	-28%	13,72 €	10,97 €
F de 1301 à 1500	-23%	14,67€	11,74 €
G de 1501 à 1750	-18%	15,63 €	12,50 €
H de 1751 à 2000	-9%	17,33 €	13,87 €
I de 2001 à 2500	-6%	17,91 €	14,33 €
J de Supérieur à 2500 (1) (ou QF non communiqué)	0%	19,05 €	15,24 €
Extérieurs	Tarif bonimontain avec QF+10%		
<b>Tarifs Escapade et Evasion demi-journée sans repas 2021-2022</b>			
<b>Déductions accordées en fonction du quotient familial (Extérieur y compris)</b>			
<b>Catégorie du Quotient Familial (CAF)</b>	<b>Déduction pour l'année scolaire 2021-2022</b>	<b>Tarif forfaitaire 1er enfant (ainé)</b>	<b>A partir du 2ème enfant</b>
A de 0 à 500	-75%	3,56 €	2,85 €
B de 501 à 650	-64%	5,12 €	4,09 €
C de 651 à 850	-55%	6,40 €	5,12 €
D de 851 à 1050	-37%	8,96 €	7,17 €
E de 1051 à 1300	-28%	10,24 €	8,19 €
F de 1301 à 1500	-23%	10,95 €	8,76 €
G de 1501 à 1750	-18%	11,66 €	9,33 €
H de 1751 à 2000	-9%	12,94 €	10,35 €
I de 2001 à 2500	-6%	13,37 €	10,70 €
J de Supérieur à 2500 (1) (ou QF non communiqué)	0%	14,22 €	11,38 €

Extérieurs		Tarif bonimontain avec QF+10%	
<b>Tarifs Escapade et Evasion journée avec repas 2021-2022</b>			
Déductions accordées en fonction du quotient familial (Extérieur y compris)			
Catégorie du Quotient Familial (CAF)	Déduction pour l'année scolaire 2021-2022	Tarif forfaitaire 1er enfant (ainé)	A partir du 2ème enfant
A de 0 à 500	-75%	7,11 €	5,69 €
B de 501 à 650	-64%	10,24 €	8,19 €
C de 651 à 850	-55%	12,80 €	10,24 €
D de 851 à 1050	-37%	17,92 €	14,34 €
E de 1051 à 1300	-28%	20,48 €	16,39 €
F de 1301 à 1500	-23%	21,90 €	17,53 €
G de 1501 à 1750	-18%	23,33 €	18,66 €
H de 1751 à 2000	-9%	25,89 €	20,71 €
I de 2001 à 2500	-6%	26,74 €	21,40 €
J de Supérieur à 2500 (1) (ou QF non communiqué)	0%	28,45 €	22,76 €
Extérieurs		Tarif bonimontain avec QF+10%	

<b>Tarifs Evasion séjours 2021-2022</b>			
Déductions accordées en fonction du quotient familial (Extérieur y compris)			
Le tarif bonimontain s'applique également pour les communes signataires de la convention de partenariat.			
Catégorie du Quotient Familial (CAF)	Déduction pour l'année scolaire 2021-2022	tarif journée A	tarif journée B
A de 0 à 500	-75%	10,16 €	15,24 €
B de 501 à 650	-64%	14,63 €	21,95 €
C de 651 à 850	-55%	18,29 €	27,43 €
D de 851 à 1050	-37%	25,60 €	38,40 €
E de 1051 à 1300	-28%	29,26 €	43,89 €
F de 1301 à 1500	-23%	31,29 €	46,94 €
G de 1501 à 1750	-18%	33,32 €	49,99 €
H de 1751 à 2000	-9%	36,98 €	55,47 €
I de 2001 à 2500	-6%	38,20 €	57,30 €



J de Supérieur à 2500 (1) (ou QF non communiqué)	0%	40,64 €	60,96 €
Extérieurs (sauf convention de partenariat)	Tarif bonimontain avec QF+10%		
A partir du deuxième enfant : -20%			

Le Maire, Dominique BONNET



