



FORMULAIRE DE PRÉ-RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

Maison pour Tous Maison des Arts Saint-Exupéry

À retourner au service gestionnaire :

Service Événementiel - BP 14 - 38333 Montbonnot-Saint-Martin

Tél : 04.76 90 56 36 - Mail : evenementiel@montbonnot.fr

La Commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service événementiel.

Seules les demandes écrites seront prises en compte.

DEMANDEUR	
Entité * :	<input type="checkbox"/> Association bonimontaine <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Autre :
Nom entité* :	<input type="text"/>
Nom * :	<input type="text"/>
Prénom * :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
CP* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>
Téléphone* :	<input type="text"/>
Courriel* :	<input type="text"/>
Compagnie d'assurance :	<input type="text"/>
N° police :	<input type="text"/>

MANIFESTATION	
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)* :	<input type="text"/>
Date souhaitée* :	<input type="text"/>
Merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient par ordre de préférence	
<input type="text"/>	
Créneaux horaires* :	Heure de début <input type="text"/>
	Heure de fin <input type="text"/>
Nombre de participants (organisateur(s) inclus)* :	<input type="text"/>
Restauration* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nombre de personnes :	<input type="text"/>

À réception du formulaire, le Service événementiel prendra contact avec vous sous 15 jours maximum pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat à retourner signé, vous sera adressé.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

À , le

Signature,
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration	Visa de l'élu
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Salle mise à disposition : <input type="text"/>	
Réservation à titre <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant <input type="text"/> €	